

NØKKELINFORMASJON OM PROSJEKTET

Mosvannet Park er allerede et svært ettertraktet og unikt prosjekt, og vi tilbyr nå seks moderne byhus på to plan i denne landlige idyllen.

En helhetlig tanke, kall det gjerne en grønn tråd, ligger til grunn for hele dette området. Det betyr gjennomtenkte løsninger både inne og ute.

Arkitekturen fremstår som tidløs med sin bruk av moderne og tradisjonelle kvalitetsmaterialer i metall, glass, tegl og tre.

Byggene er omkranset av et flott hage- og parkanlegg. Hvert av byhusene får i tillegg sin egen avskjermede hage. Solforhold er også en viktig faktor som er tatt hensyn til, og som bidrar til at Mosvannet Park er et svært godt sted å slå rot.

Både barnefamilier og de som har ønske om en litt mer lettstelt bolig, finner ro og harmoni her.

Vakre Mosvannet er absolutt en kjærkommen nabo og alle glade vandreres og turgåeres klare favoritt.

HOVEDOPPDRAKSNUMMER

33225002

ANSVARLIG MEGLER

Cecilie Grimsrud

mob.: 958 93 290

E-post: cecilie.grimsrud@emvest.no

MEGLER

Tine Elena Rommetvedt

mob.: 41 20 22 43

E-post: tine.rommetvedt@emvest.no

UTBYGGER

Mosvannet Park Bolig AS

orgnr: 910 130 730

ENTREPRENØR

Totalbetong AS

orgnr: 996509761

EIENDOMMENS MATRIKSEL OG ADRESSE

Hvert av byhusene er planlagt opprettet med egne eide tomter (eget gnr/bnr for hvert av byhusene). Tomtene skal fradeles fra gnr: 57 Bnr: 1628 i 1103 Stavanger kommune. Da endelig fradeling ikke er gjennomført, tas det forbehold om at Stavanger kommune godkjenner delingen.

Byhusene har ikke fått tildelt adresse på salgstidspunktet. Stavanger Kommune fatter endelig adressevedtak på et senere tidspunkt.

PROSJEKTET

Boligområdet Mosvannet Park består av totalt 81 leiligheter fordelt på fem bygningskropper med underjordisk parkeringsanlegg, i tillegg til de seks byhusene.

Prosjektet inneholder også en nyetablert Rema 1000 butikk like ved innkjøringen til parkeringsanlegget. Hele prosjektet omkranses av et flott hage- og parkanlegg med område for lek, rekreasjon, sosiale soner, trivelige stier mm.

I prosjektet finner man også 4 utleiehybler, et velutstyrt treningsrom samt ett selskapslokale – alt dette til beboerne på Mosvannet Park sin disposisjon.

BELIGGENHET

Det levner ingen tvil om at Mosvannet Park er et svært barnevennlig område og et sted for gode barndomsminner i trygge rammer. Det er korte avstander til det aller meste både små og store måtte ha behov for i hverdagen. Med Rema 1000 sin etablering på området, får uttrykket «et steinkast unna» en bokstavelig betydning.

ADKOMST

Mosvannet park ligger like ved Mosvannet, mellom Henrik Ibsens Gate og Olav Duuns gate.

TOMTEFORHOLD

Tomtene planlegges fradelt fra gnr. 57 bnr. 1628 i Stavanger kommune, og den enkelte bolig vil få et eget gnr. / bnr. (sin egen eiet tomt).

Det er søkt Stavanger kommune om fradeling av de enkelte tomtene. Det tas forbehold om godkjenning av dette.

1A: Ca. 229 m²

1B: Ca. 203 m²

2A: Ca. 206 m²

2B: Ca. 227 m²

3A: Ca. 246 m²

3B: Ca. 282 m²

EIERFORHOLD

Selveier

BESKRIVELSE OG SALGSINFORMASJON

Leveransebeskrivelse og romskjema redegjør for hvilke materialer, arbeider og tjenester som inngår i leveransen, samt organisering av parkeringsanlegg.

Se vedlegg.

AREALBEREGNING

BRA: 134,9 - 138,4 m²

P-rom: 134,9 - 138,4 m²

De oppgitte arealene i prislisten og på tegninger er BRA og P-rom og er i hht bestemmelsene i NS3940:2012. På plantegningene er det angitt et romareal som er nettoareal innenfor omsluttende vegger. Det tas forbehold om mindre avvik. Angitte arealer på plantegning er basert på foreløpige beregninger før detaljprosjektering. Selger forbeholder seg retten til å foreta omdisponeringer av arealet internt i boligen. Det gjøres oppmerksom på at dette kan endre angitt totalt antall m² P-rom. P-rom er stue, gang, kjøkken, soverom, bad og wc. Arealene er ikke kontrollert av megler.

INNHold OG STANDARD

Byhusene leveres nøkkelferdig med høy kvalitet, vi kan blant annet nevne:

Boligene leveres med lysmalte vegger og en-stavs hvit mattlakkert eikeparkett i tørre rom.

Kjøkken av typen Nordic Raw med stål håndtak blir levert fra Svane Kjøkken. Svane kjøkken har et stort utvalg kjøkken av høy kvalitet med smarte løsninger og lekre detaljer for en velfungerende hverdag.

Baderommet leveres fliselagt på gulv og vegg med vegghengt toalett og praktisk dusjhjørne.

Vaskeseksjon av typen Nordic Raw med helstøpt vask leveres fra Svane kjøkkenet.

Det leveres vannbåren fjernvarme fra LYSE i alle gulv med unntak av soverom og entrè.

Det leveres balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning til hvert hus.

Se ellers romskjema for utdypende beskrivelse av de enkelte rom.

BYGGEMÅTE

Byhusene blir oppført som trebebyggelse hvor bæresystemet hovedsakelig løses i tre. Nødvendige ståldragere leveres skjult i bjelkelag. Taket oppføres som rettvendt kompakt tretak. Fasaden er en kombinasjon av tegl og malt trekledning. Boder oppføres i tre.

REGULERINGSFORHOLD

Tomten er regulert til boligformål i reguleringsbestemmelser for plan 2628, detaljregulering for Tjensvollveien 31 og 33, Hillevåg bydel. Sist endret 20.12.2021.

Formålet med planen er å tilrettelegge for boligbebyggelse med tilhørende uteoppholdsareal, infrastruktur og parkeringsanlegg, samt forretning.

VEI, VANN OG AVLØP

Private anlegg frem til offentlig tilknytning.

Eierne er solidarisk ansvarlig for vedlikehold av privateveier, vann og avløp.

HEFTELSER

Boligen selges fri for pengeheftelser.

TINGLYSTE BESTEMMELSER

Boligene overdras med de rettigheter og forpliktelser som grunnboken viser. Eiendommene har følgende tinglyste pengeheftelser/servitutter:

Dagboknr: 1988/19038-2/102 28.09.1998 – Bestemmelse iflg skjøte

Dagboknr: 2019/940187-2/200 15.08.2019 – Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver

2020/292345-1/200 26.08.2020 - Erklæring/avtale med Rema 1000 Norge.

2021/711014-2/200 16.06.2021 – Festekontrakt – vilkår

Heftelser som ikke skal følge handelen vil bli besørget slettet av selger før overtakelse.

Det gjøres oppmerksom på at det kan bli tinglyst ytterligere bestemmelser for gjennomføringen av prosjektet.

Kjøper kan ikke motsette seg eller kreve prisavslag/erstatning for tinglysninger av øvrige nødvendige erklæringer/avtaler o.l. vedrørende sameie, naboforhold, pliktig medlemskap i velforeningen eller forhold pålagt av myndighetene knyttet til gjennomføringen av prosjektet innenfor reguleringsplanen.

ADGANG TIL UTLEIE

Boligene er selveier og kan fritt leies ut.

KONSESJON

Kjøpet krever ikke konsesjon.

LIGNINGSVERDI

Ligningsverdi er p.t. ikke fastsatt. Ligningsverdien fastsettes av Ligningskontoret etter ny beregningsmodell som tar hensyn til om boligen er en såkalt "primærbolig" (der boligeieren er folkeregistrert bosatt) eller "sekundærbolig" (alle andre boliger man måtte eie). Ligningsverdien for primærboliger vil normalt utgjøre inntil ca 30 % av den beregnede kvadratmeterprisen multiplisert med boligens areal. For sekundærboliger vil ligningsverdien utgjøre 80 % av den beregnede kvadratmeterprisen multiplisert med boligens areal. Se <http://www.skatteetaten.no> for nærmere informasjon.

OPPVARMING

Boligene varmes opp ved hjelp av vannbåren varme i gulv. Det legges ikke gulvvarme i entrè og soverom. Det blir levert fjernvarme fra LYSE som er kilde til oppvarming av gulvvarme og forbruksvann for boligene.

Det blir levert egen måler til hvert byhus.

ENERGIMERKING

Energimerking av boligen skal utføres av selger og vil foreligge før innflytting/overlevering. Energimerking gir relevant informasjon om hvor energi effektiv eiendommen er. Karacterskalaen strekker seg fra A (høyest) til G (lavest). Se www.energimerking.no for mer informasjon om energimerking av boliger.

GARASJE/PARKERING

Det medfølger eksklusivbruksrett til en stk parkeringsplass i lukket garasjeanlegg til den enkelte bolig.

Garasjeanlegget ligger på en egen, separat eiendom og eies og driftes av velforeningen. Alle de som til enhver tid eier bolig innenfor boligområdet Mosvannet Park plikter å være medlem i velforeningen.

Dokumentavgift for eksklusiv bruksrett til parkeringsplass er inkludert i omkostningene for den enkelte boligen. Det er selgers ansvar å gjennomføre overskjøting av fellesarealer og parkeringsanlegget til velforeningen. Parkeringsanlægget og fellesarealer anses som overtatt selv om hjemmel ikke er overskjøttet til velforeningen.

Gjesteparkeringsplassene er lokalisert i parkeringsanlegget.

SPORTSBODER

Inkludert i kjøpesummen følger en sportsbod plassert på egen tomt.

VELFORENING

Den felles utendørs eiendommen, garasjeanlegget og felleslokalene eies og driftes av Velforeningen, Velforeningen Mosvannet Park.

Alle de som til enhver tid eier boliger (leiligheter eller byhus) innenfor boligområdet Mosvannet Park, plikter å være medlemmer i Mosvannet Park velforening. Denne plikten blir tinglyst på samtlige boliger innenfor boligområdet.

Vedtekter for velforeningen følger vedlagt.

FELLESUTGIFTER TIL VELFORENING, BRUK AV TRENINGSROM OG LEIE AV HYBLER, SELSKAPSLOKALE

Årlig kontingent til velforeningen Mosvannet Park er stipulert til kr. 350,- pr mnd. , jf. foreløpig beregning for kostnader til drift og vedlikehold av den felles utendørseiendommen, parkeringsanlegget, selskapslokalet, treningsrommet og gjestehyblene. Det understrekes at dette er et foreløpig estimat og at endelig beløp kan avvike. Endelig kontingent samt kostnader for bruk av fellesfunksjoner vil bli fastsatt av styret i velforeningen.

Kostnader til fellestiltak som vedtas av generalforsamling og som ikke dekkes av kontingenter, fordeles likt på medlemmene.

USOLGTE ENHETER

Utbygger er ansvarlig for fellesutgiftene for eventuelle usolgte enheter etter ferdigstillelse.

KOMMUNALE AVGIFTER

Kommunale avgifter fastsettes når boligene er ferdig bygget.

FORSIKRING

Utbygger forsikrer eiendommen i byggeperioden.

Kjøper må selv besørge hus- og innboforsikring fra overtakelsesdato.

VISNING

Av sikkerhetshensyn må interessenter og kjøpere ikke ta seg inn på byggeplassen uten etter avtale med megler/utbygger.

KJØPSBETINGELSER / PRISER

Boligene selges til faste priser. Se prislister.

Alle bud og budrelatert kommunikasjon etc. med megler skal foregå skriftlig.

Megler har ikke anledning til å formidle opplysninger om bud som ikke er gitt skriftlig. Megler vil likevel kunne gi deg opplysninger og råd underveis i prosessen. Dette behøver ikke gjøres skriftlig.

Det første budet skal inngis på Eiendomsmegler Vest Nybygg sitt kjøpstilbud påført din signatur.

Samtidig med at du inngir første bud må du legitimere deg. Det kan gjøres ved at du sender kopi av gyldig legitimasjon (dvs. bankkort, pass eller førerkort) til megler sammen med ditt første bud, eller du viser legitimasjon til megler direkte. Førerkort anbefales dersom du sender legitimasjon via SMS eller mail.

Dersom dere er to eller flere som skal kjøpe sammen, må samtlige budgivere undertegne budskjemaet og legitimere seg.

Det kan i budskjemaet gis gjensidig fullmakt til å forhøye budet på vegne av hverandre. Dersom ikke slik fullmakt gis, må samtlige gi budforhøyelser skriftlig.

Du kan velge mellom følgende når du skal sende bud: Innlevere direkte til megler, per epost eller per SMS. Epostadressen og telefonnummer til det aktuelle kontoret finner du i salgsoppgaven.

Bud som inngis utenom ordinær arbeidstid kan ikke forventes behandlet før neste ordinære arbeidsdag.

Du har selv risikoen for at ditt bud kommer frem til megler. Megler vil straks budet er mottatt bekrefte dette skriftlig til deg. Får du ikke slik bekreftelse, bør du ringe megler for å sjekke om budet er mottatt.

Selger vil gi sin aksept av bud skriftlig til megler, som så videreformidler aksepten til den budgiver som får aksept på budet, med informasjon til øvrige budgivere og interessenter.

Skjemaet skal fylles ut så nøyaktig som mulig med hensyn på finansiering, finansinstitusjonens kontaktperson samt andel egenkapital.

Normalt vil ikke kjøpstilbud med forbehold bli akseptert av selger før forbeholdet er avklart.

Selger står fritt til å forkaste eller akseptere et hvert kjøpstilbud.

Ifølge forskrift om eiendomsmegling § 6-4 vil kopi av budjournalen bli oversendt kjøper og selger etter budaksept. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Budgivere kan få utlevert anonymisert budjournal.

KREDITTVURDERING/DOKUMENTASJON AV FINANSIERINGSEVNE

Selger forbeholder seg retten til å foreta kredittvurdering av kjøpere, og kan avvise en kjøper som ikke er kredittverdig på kjøpstidspunktet.

OVERDRAGELSE/RESALG/TRANSPORT AV KJØPEKONTRAKT

Transport av kjøpekontrakten skjer kun dersom utbygger gir sitt samtykke. Samtykke vil uansett ikke bli gitt senere enn 45 dager fra overtakelsestidspunkt. Utbygger kan også andre stille vilkår for overdragelsen, f.eks. solidaransvar. Ved transport påløper et administrasjonsgebyr på kr 50.000, -. Ny kjøper vil være bundet av eventuelle bestillinger av tilvalg. Transport av garantier kan kun skje etter samtykke fra garantisten, og eventuelle endringer av garantier som følge av transporten bekostes ikke av utbygger.

KOSTNADER VED AVBESTILLINGER

Kjøper kan avbestille i henhold til reglene i bustadoppføringslova. Ved avbestilling kan selger kreve erstatning for sitt økonomiske tap som følge av avbestillingen etter § 53.

TILVALG/ ENDRINGER

Det er utarbeidet en tilvalgs meny hvor valgmulighetene og priser fremkommer. Tilvalg avtales særskilt mellom selger og kjøper. Prosjektet er basert på serieproduksjon, og det kan ikke regnes med mulighet for endringer ut over tilvalgs menyen. Alle tilvalgsbestillinger skal være selgers representant i hende senest ved de tidsfrister som fastsettes av selger i tilknytning til prosjektets fremdriftsplan. Tilvalgsbestillinger som faktureres av selger og betales til megler blir stående på meglers klientkonto inntil overtakelse og tinglysing av skjøte, alternativt kan selger kreve beløpet utbetalt fra megler mot å stille garanti i henhold til bufl. § 47.

Kjøper kan ikke kreve utført endrings- eller tilleggsarbeid som endrer leilighetens kjøpesum med mer enn 15 %. Kjøper kan ikke kreve å få utført endrings- eller tilleggsarbeider dersom dette vil føre til ulemper for selger som ikke står i forhold til kjøpers interesse i å få utført arbeidene, arbeider som hindrer rasjonell fremdrift, eller arbeider som berører rammetillatelsen. Det vises ellers til bufl. § 9.

Tilleggsarbeider/-leveranser betales sammen med sluttoppgjøret, eller iht. særskilt faktura fra den enkelt entreprenør / totalentreprenør.

Det vil bli satt en frist for tilvalg. Denne fristen vil bli informert om under prosjektgjennomføring.

Det gjøres oppmerksom på at selger eller selgers representant vil beregne seg en tilleggs kjøpesum/et prispåslag som følge av tilleggsarbeider og/eller endringer og økte garantikostnader.

PRISER OG OMKOSTNINGER

Se vedlagte prislister.

BETALINGSBETINGELSER

Kr 100.000, - forfaller ved utstedt garanti jf. bustadoppføringslova § 12. Beløpet må være fri kapital, dvs. at det ikke kan være knyttet vilkår til innbetalingen som medfører at selger ikke kan disponere over beløpet. Renter på klientkonto tilfaller kjøper frem til § 47 garanti er stilt, eller skjøtet er tinglyst, forutsatt at de overstiger en 1/2 R. Restkjøpesummen + omkostninger betales ved overtagelse. Oppgjør og eventuelt deloppgjør vil kun skje mot tinglyst skjøte eller mot garanti for tilsvarende beløp jf. bustadoppføringslova § 47.

Kjøper er ikke forpliktet til å innbetale noen del av kjøpesummen før utbygger har stilt garanti etter bestemmelsene i bustadoppføringslovas §12.

Dersom kjøper er profesjonell, innbetales et forskudd på kr. 200.000, - av kjøpesummen ved kontrakt. Resterende innbetales ved overtagelse. Avtalen reguleres da etter bestemmelsene i Avhendingslova.

SALGSBETINGELSER

Boligene selges etter bustadoppføringslovas bestemmelser. Utbygger stiller garanti straks etter åpning av byggelån, minimumsalg er oppnådd og igangsettingstillatelse foreligger, jfr. buofl. § 12. Dersom utbygger stiller garanti etter bustadoppføringslovas § 47 kan innbetalt del av kjøpesummen utbetales til selger før overtagelse og tinglysing av skjøte. Renter opptjent på klientkonto tilfaller kjøper inntil selger stiller forskuddsgaranti etter bustadoppføringslovas § 47 eller skjøtet til kjøper er tinglyst. Innbetalt beløp til meglers klientkonto tilhører kjøper og kan fritt disponeres av kjøper inntil selger har stilt forskuddsgaranti eller skjøte til kjøper er tinglyst.

FINANSIERINGSBEKREFTELSE

Innen 10 dager etter signert kjøpekontrakt må kjøper innlevere utfylt og undertegnet finansieringsbekreftelse.

KJØPEKONTRAKT

Selger vil benytte en standard kjøpekontrakt. Det forutsettes at kjøpstilbud inngis på grunnlag av denne kjøpekontrakten, og en eventuell aksept gis under samme forutsetning.

Salg til kjøpere som ikke er forbrukere faller utenfor bustadoppføringslovas anvendelsesområde. For slike kjøpere vil særskilte betingelser gjelde, blant annet vil det ikke være krav til at selger stiller garantier og kjøper kan ikke avbestille. Kontakt megler for kopi av kjøpekontrakt basert på bestemmelsene i Avhendingslova, som benyttes ved salg til ikke-forbrukere.

FERDIGSTILLELSE

Boligen planlegges ferdigstilt 2. kvartal 2023. Ved oppstart av byggearbeidene vil selger skriftlig varsle kjøper om siste frist for overtakelse. Endelig overtakelsesdato meddeles senest 4 måneder før ferdigstillelse. Den endelige datoen er bindende og dagmulksutløsende, og skal ligge innenfor overtakelsesperioden.

Selgeren kan kreve overtagelse inntil fire måneder før den avtalte fristen til å ha boligen klar til overtagelse. Selgeren skal skriftlig varsle om dette minimum to måneder før det nye overtagelsestidspunktet. Det eksakte overtagelsestidspunktet skal gis med minst 14 kalenderdagers skriftlige varsel. Det beregnes dagmulkt fra det nye overtagelsestidspunktet.

Selgeren skal innen rimelig tid varsle forbruker dersom det oppstår forhold som vil medføre at han blir forsinket med sin utførelse.

Selgeren har rett til tilleggsfrist dersom vilkårene som nevnt i buofl. § 11 er oppfylt.

Selger skal innkalle til overtakelsesforretning etter bustadoppføringslova § 15. Selger er ansvarlig for at det skrives protokoll fra overtakelsesforretningen.

Kjøper svarer fra overtagelsen for alle eiendommens utgifter og oppebærer eventuelle inntekter. Når risikoen for eiendommen er gått over på kjøper, faller ikke kjøpers plikt til å betale kjøpesummen bort ved at eiendommen blir ødelagt eller skadet som følge av en hendelse som selger ikke svarer for.

Selger skal overlevere eiendommen til kjøper i ryddig og byggrensjort stand. Eiendommen skal ha ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse før overlevering til kjøper.

Ved overtakelse mot midlertidig brukstillatelse, for eksempel der fellesarealene ikke er ferdigstilt, er selger forpliktet til å fremskaffe ferdigattest innen rimelig tid og senest før midlertidig brukstillatelse er utløpt på tid. Skulle denne situasjonen oppstå, er megler forpliktet etter eiendomsmeglingsloven til å gjøre kjøper oppmerksom på at det bør etableres tilstrekkelig sikkerhet for kjøpers krav. Megler skal deretter bistå partene med å etablere et tilfredsstillende sikkerhetsarrangement som ivaretar kjøpers interesser.

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE/FERDIGATTEST

Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse skal foreligge før overtagelse kan finne sted.

I motsatt fall anbefaler megler at overtagelse utsettes og at kjøper ikke overtar.

VIKTIG INFORMASJON

Salgsprospekt og prosjektbeskrivelsen er utarbeidet for å orientere om prosjektets generelle bestanddeler, funksjoner og planlagte organisering, og er således ikke en komplett beskrivelse av leveransen. Det vises ellers til salgstegninger og kjøpekontrakt med vedlegg. Alle illustrasjoner, 3D animasjoner, skisser, ”møblerte” plantegninger m.m. er kun ment å danne et inntrykk av den ferdige bebyggelsen, og kan ikke anses som endelig leveranse. Inntegnet utstyr/inventar medfølger ikke,

bortsett fra hvitevarer, se forøvrig leveransebeskrivelse. Det kan derfor fremkomme elementer i presentasjonsmaterialet som ikke inngår i leveransen. Inventar som er merket med stiplede linjer medfølger ikke. Generelle beskrivelser av prosjektet i salgs- og markedsføringsmateriell vil ikke passe for alle boligene.

Kjøper oppfordres særskilt til å vurdere solforhold, utsikt og beliggenhet i forhold til terreng og omkringliggende eksisterende og fremtidig bygningsmasse mv. før et eventuelt kjøpetilbud inngis.

Det kan være avvik mellom de planskisser, planløsninger og tegninger som er presentert i prospektet, og den endelige leveransen. Dersom det er avvik mellom tegninger i prospekt/internettside og leveransebeskrivelsen i den endelige kontrakt med kjøper, vil leveransebeskrivelsen ha forrang og omfanget av leveransen er begrenset til denne.

Sjakter og VVS føringer er ikke endelig inntegnet og nedkassinger/foringer i himling vil stedvis kunne forekomme.

Vindusplasseringen i den enkelte bolig kan avvike noe fra de generelle planer, som følge av bl.a. den arkitektoniske utformingen av bygget.

Leveranse av plen og vegetasjon vil kunne avvike i forhold til utomhusplan.

Ved overtagelse kan det gjenstå mindre utvendige og/eller innvendige arbeider på Mosvannet Park sine fellesarealer. Dersom utomhusarbeider ikke er fullført og overtagelsesforretning av disse ikke er avholdt, vil et forholdsmessig beløp pr. bolig holdes tilbake på meglers konto frem til ferdigstilling av utomhus er gjennomført.

SELGERS FORBEHOLD

Da prosjektet ikke er endelig detaljprosjektet, har selger rett til å gjøre mindre endringer i konstruksjon, tekniske installasjoner og materialvalg som ikke reduserer boligens kvalitet, uten at dette gir kjøper rett til endring av avtalt kjøpesum.

Er det motsetninger mellom prospekttegninger og beskrivelser, gjelder beskrivelser foran tegninger. Det tas forbehold om justeringer og endringer av fasader og utomhusplanen.

Selger kan tinglyse bestemmelser som vedrører naboforhold eller forhold pålagt av myndighetene.

Selger forbeholder seg rett til endring av prisliste uten varsel på usolgte boliger.

Selger må rette seg etter eventuelle offentlige pålegg i byggesaken. Det gjøres oppmerksom på at frihåndstegninger, perspektiver, utomhusplan, plantegninger og bilder i prospektet er av illustrativ karakter og inneholder derfor detaljer som farger, innredninger, møblering, beplantning og arkitektoniske detaljer m.v. som ikke inngår i leveransen. Stiplede løsninger/ innredninger leveres ikke. Plantegninger og illustrasjoner som viser ulike innredningsløsninger er ment som illustrasjoner for mulige løsninger. Disse løsningene inngår ikke i standardleveransen. Tegningene i prospektet bør ikke benyttes som grunnlag for nøyaktig møbelstilling, da målestokkavvik kan forekomme ved trykking/ kopiering. Det tas forbehold om at sjakter og føringsveier for VVSinstallasjoner kan bli

endret. Entreprenøren har ansvaret for oppfølging av gjeldende krav, lover og forskrifter.

Selger tar forbehold om at kontrakten kan tiltransporteres andre selskap som er 100 % eid av Mosvannet Park Bolig SA. Kjøper aksepterer en slik eventuell overdragelse.

SÆRLIGE BESTEMMELSER

Selger forbeholder seg retten til å fordele parkeringsplasser.

Selger kan tinglyse bestemmelser som vedrører naboforhold eller pålagt av myndighetene uten at kjøper kan kreve prisavslag.

Skjøtet blir ikke tinglyst før fullt oppgjør (inkl. tilvalg og omk.) er innbetalt meglers klientkonto. Kjøper samtykker til at utbetaling av sluttoppgjøret til selger kan skje når det er stilt garanti etter Buofl. §47.

Dersom kjøper unnlater å møte til overtakelsesforretning uten gyldig grunn, kan selger avholde denne alene, herunder signere protokollen. Unnlatelse av å møte gir ikke kjøper rett til å nekte overtakelse.

Med dagens tette boliger og miljøvennlige malingstyper kan det være fare for heksesot inne i boligen. Alle boliger bør derfor ventileres godt det første året, og man bør være forsiktig med gassbruk og levende lys innvendig.

Ved motstrid mellom leveransebeskrivelse og tegninger gjelder leveransebeskrivelsen.

Boligen leveres i byggerengjort stand.

Selger tar forbehold om endelige offentlige godkjenninger av prosjektet, herunder ramme- og igangsettelsestillatelse.

LOVGRUNNLAG

Boligene selges til forbrukere i henhold til Bustadoppføringslova, til andre kjøpergrupper gjennomføres salget etter bestemmelsene i Avhendingslova.

Etter at boligene er ferdigstilte selges boligene etter Avhendingslova til både forbrukere og næringsdrivende.

MEGLERS RETT TIL Å STANSE GJENNOMFØRING AV TRANSAKSJONEN

I henhold til Lov av 6. mars 2009 nr. 11 om tiltak mot hvitvasking og terrorfinansiering mv. er megler pliktig til å gjennomføre legitimasjonskontroll av oppdragsgiver og/eller eventuelle reelle rettighetshavere til salgsobjektet. Det samme gjelder for medkontrahenten til oppdragsgiver og/eller eventuelle reelle rettighetshavere til salgsobjektet. Dersom nevnte parter ikke oppfyller lovens krav til legitimasjon eller megler har mistanke om at transaksjonen har tilknytning til utbytte av en straffbar handling eller forhold som rammes av straffeloven §§ 147 a, 147 b eller 147c kan megler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Megler kan ikke holdes ansvarlig for de konsekvenser dette vil kunne medføre for oppdragsgiver og/eller eventuelle reelle rettighetshavere til salgsobjektet eller deres medkontrahent.

EIENDOMSMEGLER VEST

Prosjektet selges av Eiendomsmegler Vest Nybygg, avd. Stavanger. Vi har i dag salgskontorer i Hordaland, Rogaland og Sogn og Fjordane.

Vi legger stor vekt på høy faglig standard hos alle våre medarbeidere, og satser på høy kompetanse og faglig utdannede meglere. Gjennom vårt kontornett på Vestlandet har vi en sterk lokal forankring og meglere som kjenner boligmarkedet der du bor. Høy faglig kompetanse og lokal kunnskap gjør oss profesjonelle og gir oss nødvendig erfaring og kunnskap om markedet, lovgivning og boligrådgivning.

Planlegger du å kjøpe ny bolig i et boligprosjekt? Start med gratis meglertakst - så vet du hva boligen din er verdt. Da får du en profesjonell vurdering av boligens verdi i dagens marked basert på meglere kunnskap om prisen på eiendommen og beliggenhet. Med vår erfaring og lokalkunnskap har våre meglere tilgang til solid dokumentasjon på prisutvikling i ditt nærområde.

Besøksadresse:
Rådhusgata 3
4306 Sandnes

VEDERLAG TIL MEGLER

Selger betaler vederlaget til megler som utgjør kr.60.000,- eks. mva. pr. solgte enhet.

SALGSVILKÅR

Kjøp i prosjektet baseres på nærværende dokument, samt følgende vedlegg:

- 1) Leveransebeskrivelse, 11.05.2022
- 2) Fasade tegninger, 10.05.2022
- 3) Salgstegning, datert 10.05.2022
- 4) Selgers prospekt

Ved avvik, gjelder dokumentene i den rekkefølgen som er nevnt over.

Dokumentet er sist revidert: 12.05.2022
Det tas forbehold om trykkfeil.

VEDTEKTER

for

VELFORENINGEN MOSVANNET PARK

1. ORGANISERINGEN AV BOLIGOMRÅDET MOSVANNET PARK, NAVN OG FORMÅL

1.1 Organiseringen av boligområdet

Mosvannet Park er et større sammenhengende boligområde, som etter endt utbygging vil bestå av blokkleiligheter, organisert i ett eierseksjonssameie, 6 Hagehus, ett felles parkeringsanlegg, ett felles privat uteområde og en næringseiendom (et butikklokale).

Når utbyggingen av Mosvannet Park er ferdigstilt vil området således bestå av følgende eiendommer / seksjoner:

- Boligseksjoner i eierseksjonssameiet Mosvannet Park, etablert på gnr 57 bnr 2027 ("**Boligblokken**")
- 3 stk. næringsseksjoner i eierseksjonssameiet Mosvannet Park, på gnr 57 bnr 2027; nærmere bestemt snr. 5 (fellesstue for beboerne), snr. 6 (trimrom for beboerne) og snr. 27 (gjesterom/-hybler) til bruk for gjester hos beboerne. Sammen benevnes disse seksjonene for ("**Felleslokalene**")
- 6 hagehus, etablert gnr. 57 bnr. [=], [=], [=], [=], [=] og [=] ("**Hagehusene**")
- Et parkeringsanlegg oppført på en anleggseiendom under bakken, med matrikelnummer gnr 57 bnr 2026 ("**Garasjeanlegget**")
- En næringseiendom hvor det drives dagligvarehandel, med matrikelnummer gnr. 57 bnr. 2028 ("**Butikken**")
- En felles utendørseiendom som vil bestå på gnr. 57 bnr. ("**Felleseiendommen**")

Boligområdet er organisert slik at parkeringsplasser til eksklusiv bruk for de beboere innenfor boligområdet Mosvannet Park som har kjøpt parkeringsplass, er lokalisert i Garasjeanlegget.

Felleseiendommen, Garasjeanlegget og Felleslokalene skal være til bruk for beboerne innenfor boligområdet Mosvannet Park, iht. slik regulering og med slike begrensninger som fremgår av disse vedtekter og fastsatte Retningslinjer for bruk av Felleslokalene (se punkt 2.2 nedenfor). Alle beboerne har rett og plikt til å være medlemmer i foreningen. Butikken skal ikke være medlem i Velforeningen, men skal ha visse rettigheter på Felleseiendommen, se punkt 2.3 nedenfor.

1.2 Velforeningens navn, formål og registrering i Brønnøysundregistrene

Felleseiendommen, Garasjeanlegget og Felleslokalene skal eies og driftes av Velforeningen, som beskrevet i disse vedtekter. Navnet på Velforeningen skal være:

- Velforeningen Mosvannet Park

Alle de som til enhver tid eier boliger (leiligheter eller hagehus) innenfor boligområdet Mosvannet Park, plikter å være medlemmer i Velforeningen (heretter kalt Medlem), og denne plikten skal tinglyses på samtlige boliger innenfor boligområdet.

Formålet med Velforeningen er å organisere eierskap, forvaltning, drift, bruk, vedlikehold og påkostninger m.m. av Garasjeanlegget, Felleseiendommen og Felleslokalene, til beste for det enkelte Medlem og fellesskapet innfor boligområdet.

Velforeningen skal registreres i Brønnøysundregistrene, slik at Velforeningen får sitt eget organisasjonsnummer.

1.3 Overgangsregler

Innenfor boligkvartalet Mosvannet Park er det flere eiendommer / lokaler som skal eies og driftes av Velforeningen. Dette omfatter det felles utomhusområdet, Garasjeanlegget og Felleslokalene.

Bruk, drift og vedlikehold av disse fellesanleggene/-lokalene skal organiseres av Velforeningen. Sameiet Mosvannet Park er det første byggetrinn i prosjektet. Frem til det neste byggetrinn - Hagehusene – blir ferdigstilt, vil Sameiet Mosvannet Park alene benytte fellesanleggene, og skal således alene dekke kostnader forbundet med bruk, drift og vedlikehold av disse, men slik at utbygger skal dekke en forholdsmessig andel av de faste kostnadene knyttet til eventuelle parkeringsplasser i den del av Garasjeanlegget som opparbeides før trinn 2 (Hagehusene) er ferdigstilt – og som skal benyttes av Hagehusene i trinn 2.

I de tilfeller at utbygger benytter deler av fellesområdet i forbindelse med byggingen av Hagehusene, skal utbygger dekke en forholdsmessig del av disse kostnadene.

2. VELFORENINGENS EIENDOMMER, FORMELLE EIERFORHOLD OG FORDELING AV UTGIFTER TIL DRIFT OG VEDLIKEHOLD

2.1 Garasjeanlegget

Garasjeanlegget vil, etter endt utbygging, bestå av parkeringsplasser til eksklusiv bruk, gjesteparkeringsplasser, sportsboder, sykkelparkering og tekniske rom.

Garasjeanlegget eies av Medlemmene i fellesskap. Hjemmelen til Garasjeanlegget er planlagt overført til Velforeningen, ved dennes organisasjonsnummer.

Parkeringsplassene og bodene som er til eksklusiv bruk skal være til bruk for de av Medlemmene som har fått tildelt eksklusiv rett til parkeringsplasser og / eller boder i Garasjeanlegget.

Velforeningen skal ha ansvaret for å drifte og vedlikeholde Garasjeanlegget for øvrig, og dekke utgiftene forbundet med dette. Disse utgiftene skal fordeles mellom Medlemmene, dog med ulik sats for de som hhv. har eksklusiv bruksrett til parkeringsplass i Garasjeanlegget og de som ikke har det, iht. styrets vedtak og budsjett utarbeidet av forretningsfører.

2.2 Felleseiendommen

Velforeningen eier Felleseiendommen.

Kostnader forbundet med drift og vedlikehold av Felleseiendommen fordeles likt mellom Medlemmene, med likt beløp pr. boenhet (dvs. pr. hhv. leilighet og rekkehus). Se dog punkt 2.3 nedenfor om Butikkens bruksrett og vedlikeholdsplikt til deler av Felleseiendommen.

2.3 Særlige rettigheter for Butikken på Felleseiendommen

Butikken skal ha eksklusiv bruksrett til det areal som fremgår av vedlegg 1 til disse vedtektene, for så vidt gjelder arealer opparbeidet til / som brukes til parkeringsplasser. Videre skal Butikken og Medlemmene ha felles bruksrett til øvrige areal vist på vedlegg 1, dvs. typiske adkomstarealer / arealer for varelevering og adkomst til Butikkene.

Eier av Butikken skal alene ha plikt til å drifte og vedlikeholde arealene vist på **vedlegg 1**.

Rettighetene beskrevet i dette punkt 2.3 kan ikke slettes / endres uten skriftlig samtykke fra eier av Butikken. Når Felleseiendommen er ferdig fradelt, skal Butikkens eksklusive bruksrett tinglyses på Felleseiendommen.

2.4 Regler for drift og bruk av Felleslokalene

Regler for utlån, bruk, utvask, dekning av variable utgifter mv. tilknyttet Felleslokalene, skal reguleres i egne retningslinjer for bruk av Felleslokalene. Disse skal fastsettes av styret i Velforeningen.

2.5 Rett til bruk / plikt til å betale fellesutgifter

Det er den som til enhver tid eier i Mosvannet Park, plikter å være Medlem i Velforeningen, og har i denne egenskap plikt til å betale sin andel av felleskostnadene (se punkt 13 og 14 nedenfor).

Dersom et Medlem har overlatt bruken av sin bolig til tredjemenn (typisk ved utleie), er det den / de som til enhver tid bor i boligen som har rett til å benytte / bruke Velforeningens eiendommer / lokaler. Det vil si at en eier av bolig i Mosvannet Park, som ikke selv bor på området, ikke kan benytte seg av / bruke de felles eiendommene og Felleslokalene.

3. FYSISK BRUK AV GARASJEANLEGGET

Garasjeanlegget består av parkeringsplasser som er tildelt de enkelte Medlemmer som har kjøpt fast parkeringsplass. Gjesteparkeringsplasser er til bruk for gjester. Styret kan fastsette nærmere regler for bruk av gjesteparkeringsplasser.

Den nærmere fordeling av de eksklusive bruksretter og gjesteparkeringsplasser fremgår av kart med påtegningsliste som viser rettighetshaver til den enkelte plass, se **vedlegg 2**. Bruksretten til disse plassene kan ikke slettes fra Velforeningens side.

De til enhver tid ikke tildelte (solgte) parkeringsplasser i Garasjeanlegget vil bli tildelt til eksklusiv bruk for andre beboere innenfor området, og kan således ikke benyttes fritt av andre Medlemmer i Velforeningen. Medlemmene er kjent med at utbygger av området står fritt til å selge de til enhver tid usolgte parkeringsplasser til andre beboere innfor boligområdet Mosvannet Park.

Retten til eksklusiv parkeringsplass kan kun overdras sammen med boligen den i utgangspunktet ble solgt sammen med, eller til andre Medlemmer i Velforeningen. Den samme begrensning gjelder for utleie, men slik at dette ikke gjelder dersom det ikke er noen beboere innenfor Mosvannet Park som ønsker å leie parkeringsplass. I slike tilfeller skal styret samtykke til at plassen kan leies ut til navngitt person utenfor Mosvannet Park, i en periode på maks 2 år.

Det kan ikke henges opp skap, hyller eller lignende på parkeringsplassene uten samtykke fra styret i Velforeningen. Dette gjelder også for beboerne som har eksklusiv bruksrett til parkeringsplass. Velforeningen kan utarbeide ordensregler for bruk av Garasjeanlegget. Disse vedtas på årsmøtet med alminnelig flertall.

4. FYSISK BRUK AV FELLESEIENDOMMEN OG FELLESLOKALENE

Medlemmene / beboerne (se punkt 2.5) har rett til å benytte Felleseiendommen og Felleslokalene til det de er beregnet eller vanligvis brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene. Felleseiendommen og Felleslokalene må ikke brukes slik at andre Medlemmer / beboere hindres i å bruke dem, eller på en måte som vil være til urimelig eller unødvendig skade eller ulempe for andre Medlemmer / beboere.

Styret kan gi bestemmelser om hvordan Felleseiendommen skal brukes. Styrets avgjørelse kan bringes inn for årsmøtet.

Bruken av Felleslokalene skal skje i samsvar med disse vedtektene og de til enhver tid gjeldende regler for bruk av disse (se punkt 2.4). Styrets avgjørelse kan bringes inn for årsmøtet.

5. RETTSLIG RÅDIGHET

Ingen av Sameierne kan selge, pantsette eller på annen måte rettslig forføye over sin sameieandel.

Ingen av Sameierne har rett til å kreve Velforeningen oppløst.

6. STYRET

Velforeningens styre skal bestå av 5 medlemmer, hvor eierseksjonssameiet Sameiet Mosvannet Park skal være representert med minst 3 medlemmer, og Hagehusene skal være representert med minst 1 medlem.

Styret konstituerer seg selv etter valg. Styret bestemmer selv hvem som skal være styrets leder.

Styret avholder styremøter ved behov og når minst ett -1- styremedlem krever det. Det skal føres protokoll fra styremøtene som skal signeres av de tilstedeværende styremedlemmer i det påfølgende styremøte med mindre styret beslutter noe annet.

7. SIGNATUR OG REPRESENTASJON

Styret representerer Sameierne og forplikter Velforeningen med underskrift av styrets leder og ytterligere 2 av styrets medlemmer, i fellesskap. Dette gjelder dog saker som gjelder Medlemmenes felles rettigheter og plikter etter vedtak truffet av årsmøtet eller styret.

I alle andre saker som gjelder vanlig forvaltning, drift og vedlikehold, kan forretningsfører representere Velforeningen på samme måte som styret.

8. STYRETS ARBEID

Styret skal sørge for forvaltning, drift og vedlikehold av Garasjeanlegget, Felleslokalene og Felleseiendommen, samt at Velforeningens anliggender utføres i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret kan ansette forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for disse og fastsette lønn/økonomisk kompensasjon, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt meddele oppsigelse eller avskjed. Ved utførelsen av sitt arbeid, kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter vedtektene skal vedtas av årsmøtet.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøtet, kan også tas av styret, om ikke annet følger av vedtektene eller årsmøtet sitt vedtak i det enkelte tilfelle. Styret kan fatte vedtak når minst 3 av styremedlemmene er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de tilstedeværende på styremøtet. Ved stemmelikhet gjelder det som styrets leder har stemt for.

9. ORDINÆRT ÅRMØTE

Den øverste myndighet i Velforeningen utøves av årsmøtet. Alle medlemmene av Velforeningen har rett til å delta på årsmøtet, men slik at styret i eierseksjonssameiet møter på vegne av medlemmene i sitt eierseksjonssameie, og skal anses å ha rett til å stemme på vegne av sine medlemmer (se punkt 10 nedenfor om hva som regnes som en stemme). Dersom et Medlem ikke ønsker at styret skal ha rett til å stemme på vegne av ham / henne i det enkelte årsmøtet, skal han varsle styret i Velforeningen om dette skriftlig, og minst 2 dager før årsmøtet. Om det enkelte medlem gir slikt varsel, har ikke styret rett til å stemme for vedkommende Medlem på møtet, og Medlemmet kan dermed selv møte og avgi sin stemme.

Videre har styremedlemmer, forretningsfører og revisor i Velforeningen rett til å delta på årsmøtet med tale- og forslagsrett. Styreleder har plikt til å være til stede på årsmøtet.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle de som har møterett, med opplysning om møtedato og frist for innlevering av saker som ønskes behandlet på årsmøtet.

Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 14 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles. Bortsett

fra saker nevnt i neste avsnitt, kan årsmøtet kun treffe beslutninger i saker som er meldt inn i tide og angitt i innkallingen.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet behandle følgende saker:

- Styrets årsberetning
- Styrets regnskap
- Godtgjørelse til styret
- Eventuelt valg av revisor
- Årlig vedlikeholdsprogram

Årsberetning, årsregnskap og revisjonsberetning skal senest en -1- uke før ordinært årsmøte sendes ut til de som har møterett. Dokumentene skal i tillegg være tilgjengelig for andre på den måte styret finner hensiktsmessig.

10. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 10 Medlemmer fremsetter skriftlig krav om dette og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker skal behandles. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært årsmøte med minst ti og høyst 20 dagers varsel. Innkalling skjer på samme måte som for innkalling til ordinært årsmøte.

11. ÅRSMØTESTS VEDTAK

Ved avstemminger regnes flertallet etter antall avgitte stemmer. Hver bolig innenfor boligområdet Mosvannet Park har 1 stemme. Blanke stemmer anses ikke som avgitt. Dersom avgitte stemmer står likt, skal saken avgjøres ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer på årsmøtet for vedtak om følgende saker:

- Endring av vedtektene
- Ombygging, påbygging eller andre endringer av Garasjeanlegget, Felleslokalene eller Felleseiendommen som etter forholdene i Velforeningen går ut over vanlig forvaltning, drift og vedlikehold.
- Salg, kjøp, bortleie eller leie av Garasjeanlegget, Felleslokalene eller Felleseiendommen eller deler av disse.
- Andre rettslige disposisjoner over Garasjeanlegget, Felleslokalene eller Felleseiendommen som går ut over vanlig forvaltning
- Tiltak som har sammenheng med Medlemmenes bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, drift og vedlikehold, når tiltaket fører med seg et økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 25 % av de årlige fellesutgiftene.

Følgende beslutning krever tilslutning fra de Medlemmene beslutningen gjelder:

- At bestemte Medlemmer skal ha en plikt til å holde deler av Garasjeanlegget, Felleslokalene eller Felleseiendommen ved like

- Innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn bestemt i vedtektenes § 14

Det kreves tilslutning fra samtlige Medlemmer for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av Garasjeanlegget, Felleslokalene eller Felleseiendommen.

Årsmøtet kan ikke treffe beslutninger som er egnet til å gi enkelte Medlemmer en urimelig fordel på andre Medlemmers bekostning. Ei heller kan årsmøtet treffe beslutninger om bortfall av slike eksklusive bruksretter som fremgår av disse vedtekter med vedlegg, med mindre den aktuelle bruksrettshaver samtykker til bortfallet.

12. VEDLIKEHOLD AV GARASJEANLEGGET, FELLESEIENDOMMEN OG FELLSLOKALENE

Styret er ansvarlig for at Garasjeanlegget, Felleseiendommen og Felleslokalene holdes forsvarlig ved like. Styret plikter å utarbeide en vedlikeholdsplan, samt å innkreve tilstrekkelig betaling av fellesutgifter til å kunne utføre sine plikter etter disse vedtekter. Vedlikeholdsprogrammet for Garasjeanlegget, Felleseiendommen og Felleslokalene skal revideres årlig og fremlegges på det ordinære sameiermøte for godkjenning.

13. INNKREVING OG FORDELING AV KOSTNADER

Styret sørger for at hvert enkelt Medlem innbetaler sin andel av de årlige fellesutgiftene, dvs. alle kostnader og utgifter som påløper i forbindelse med vedlikehold, drift, organisering mv av Garasjeanlegget, Felleseiendommen, Felleslokalene og Velforeningen Mosvannet Park.

Beløpets størrelse fastsettes av styret i henhold til budsjett slik at det med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av et år.

Kostnader knyttet til forvaltning, drift og vedlikehold av Garasjeanlegget, Felleslokalene og Felleseiendommen fordeles i utgangspunktet med like beløp pr. Medlem (dvs. pr. bolig), men slik at styret / forretningsfører kan differensiere beløpet iht. Medlemmer som ikke har parkeringsplass og de som har parkeringsplass. Kostnader forbundet med vedlikehold av bodene skal kun fordeles mellom beboerne i Sameiet Mosvannet Park, da Hagehusene ikke har boder i Garasjeanlegget.

14. BETALING AV FELLESKOSTNADER

Velforeningens felleskostnader betales av Medlemmene i samsvar med det som er bestemt i disse vedtekter og etter nærmere instruks fra styret og årsmøtet.

Styret skal sørge for at alle fellesutgifter blir betalt slik at det unngås at kreditorer gjør krav gjeldende mot det enkelte Medlem for Velforeningens forpliktelser.

15. FORSIKRING

Garasjeanlegget og eventuelt utstyr / inventar mv. på Felleseiendommen / i Felleslokalene skal til enhver tid holdes betryggende forsikret. Styret er ansvarlig for at forsikring tegnes og at forsikringspremien betales.

Vedlegg 1

